

学友会サイト操作マニュアル

～初回ログイン時の作業について～

目次

1	管理画面へのログイン方法.....	2
2	管理画面のメニューの使い方.....	4
3	メールアドレス変更方法.....	5

1 管理画面へのログイン方法

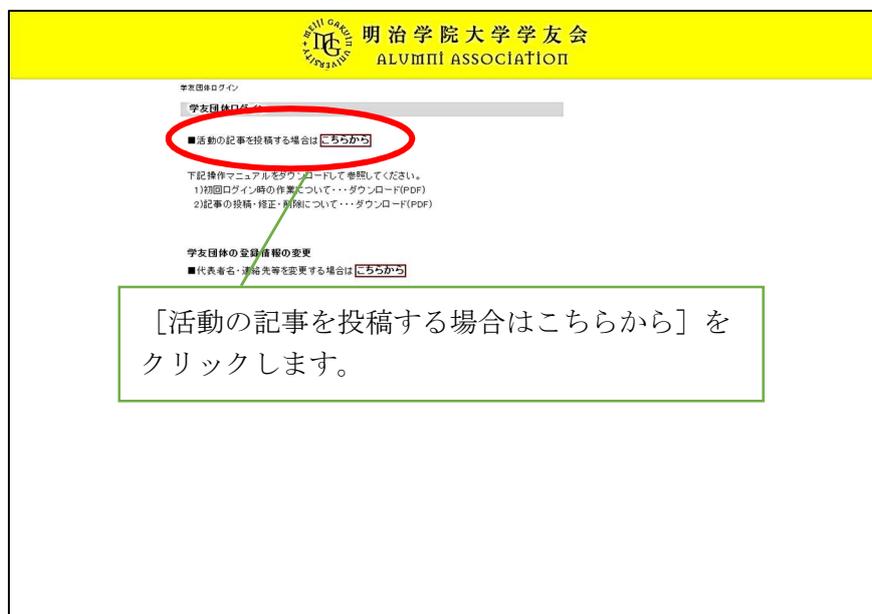
Wordpress 管理画面にログインする方法について解説します。

- (1) 学友会サイトの各ページヘッダ部より [学友団体ログイン] をクリックします。



画面 1-1 学友会サイト ヘッダ

- (2) [学友団体ログイン] をクリックすると、「学友団体ログイン」という画面が表示されます。



画面 1-2 学友団体ログイン画面

[活動の記事を投稿する場合はこちらから] をクリックします。

- (3) 「活動の記事を投稿する場合はこちらから」をクリックすると、以下の画面が表示されます。

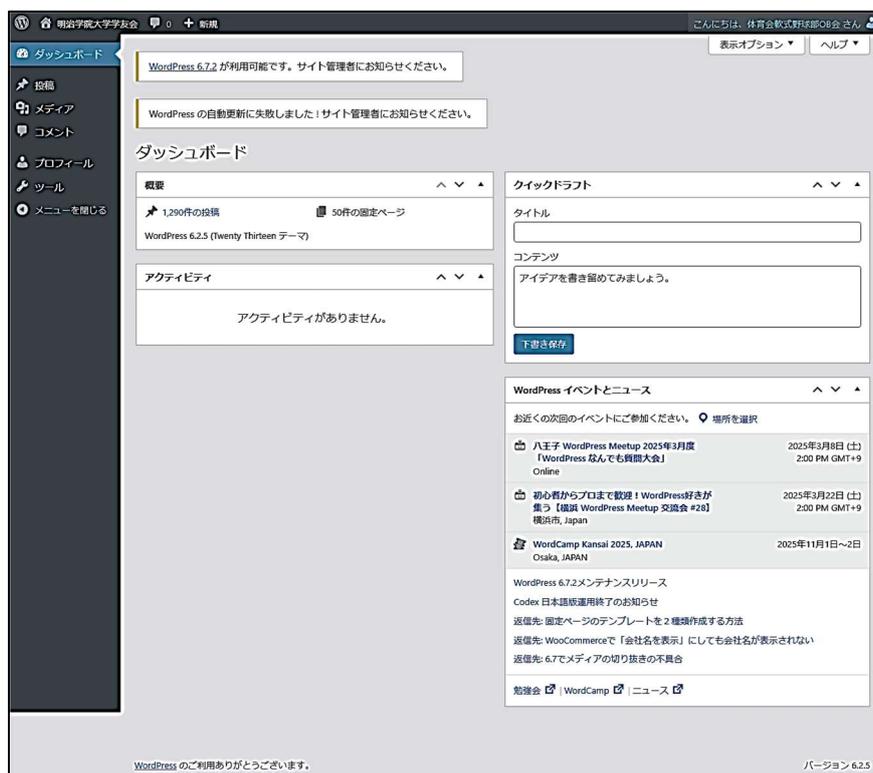
画面 1-3 ログイン画面

- (4) 学友センターより通知された学友団体 ID とパスワードを入力して、[ログイン] ボタンを押してください。

2 管理画面のメニューの使い方

管理画面の使用方法について解説します。

- (1) ログイン画面よりログインすると、ダッシュボード画面が表示されます。
ダッシュボード画面とは、管理画面のトップページになります。



画面 2-1 ダッシュボード画面

- (2) 画面左のサイドバーより、実行したい処理を選択します。

3 メールアドレス変更方法

メールアドレスの変更方法について解説します。

学友センターより、掲載内容についての確認等のため、設定しているメールアドレスに連絡をする場合があります。

また、記事を新規追加・修正等を行い、学友センターにてその記事を公開した際、こちらに設定したメールアドレスに公開完了のメールが届きます。

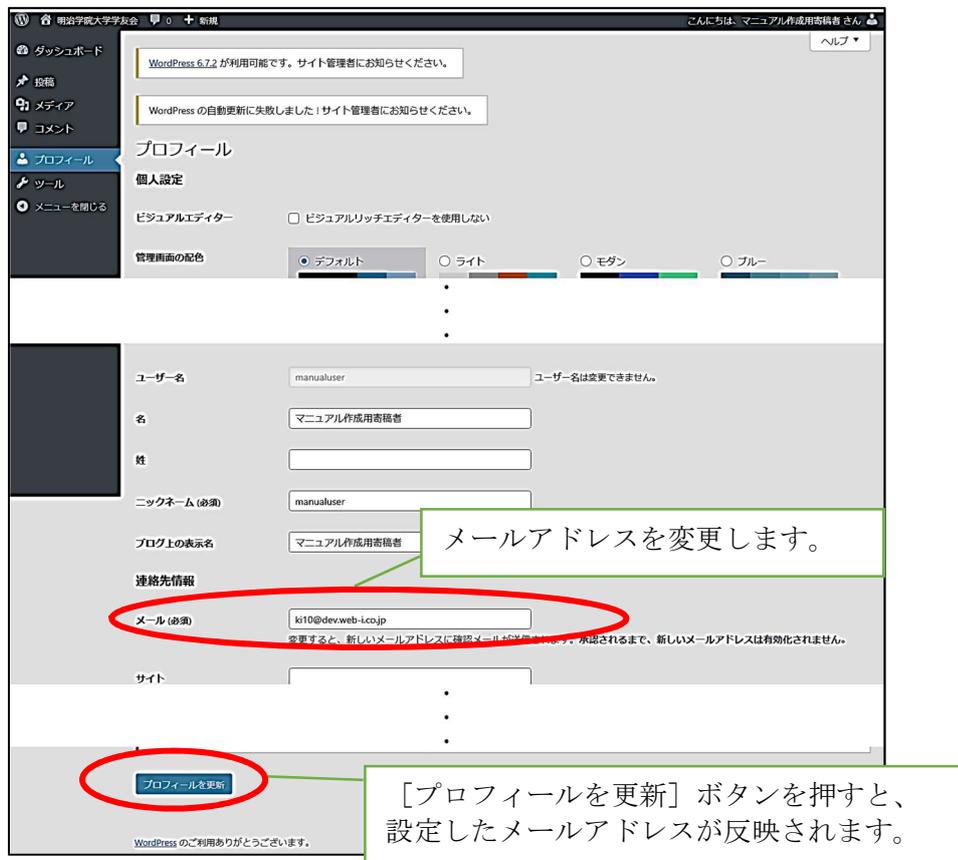
利用可能なメールアドレスに変更をお願いいたします。

- (1) 各画面左のサイドバーにある [プロフィール] をクリックします。



画面 3-1 サイドバー

- (2) [プロフィール] をクリックすると、プロフィール画面が表示されます。



画面 3-2 プロフィール画面

- (3) ページ下方にスクロールして、連絡先情報のメール (必須) に設定されている仮のメールアドレスを、利用可能なメールアドレスに変更します。
- (4) [プロフィールを更新] ボタンを押すと、メールアドレスが変更されます。