

学友会サイト操作マニュアル

～記事の投稿・修正・削除について～

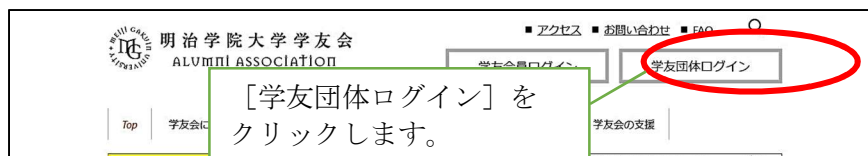
内容

1	管理画面へのログイン方法.....	2
2	管理画面のメニューの使い方.....	4
3	新しい記事の投稿.....	5
4	記事の記述方法.....	10
5	記事に画像を挿入・削除・差し替え.....	13
5.1	記事に画像を挿入.....	13
5.2	記事の画像を削除.....	22
5.3	記事の画像の差し替え.....	23
6	リンクの設定・解除.....	24
6.1	リンクの設定.....	24
6.2	リンクの解除.....	27
7	記事の更新.....	28
8	記事の削除.....	33

1 管理画面へのログイン方法

Wordpress 管理画面にログインする方法について説明します。

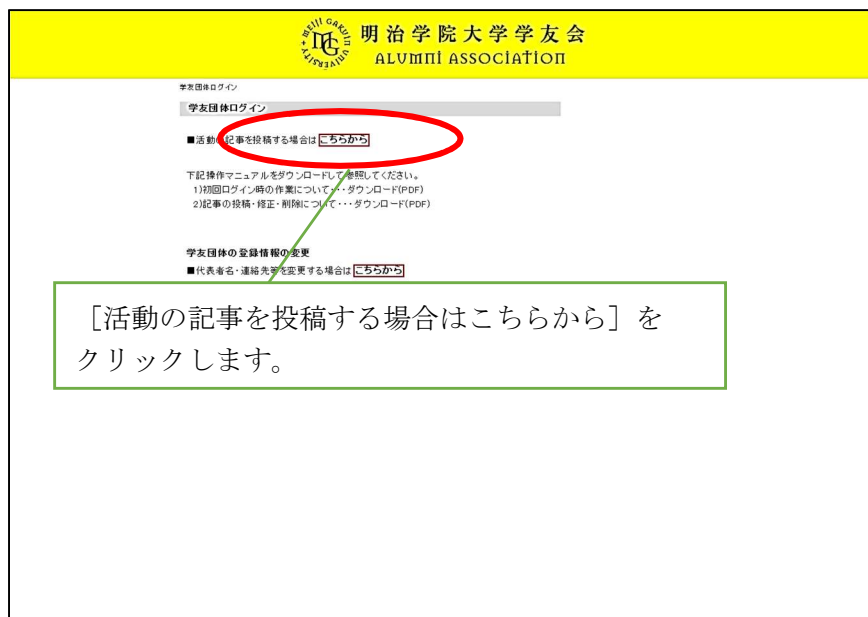
- (1) 学友会サイトの各ページヘッダ部より [学友団体ログイン] をクリックします。



画面 1-1 学友会サイト ヘッダ

- (2) [学友団体ログイン] をクリックすると、「学友団体ログイン」という画面が表示されます。

[活動の記事を投稿する場合はこちらから] をクリックします。



画面 1-2 学友団体ログイン画面

- (3) 「活動の記事を投稿する場合はこちらから」をクリックすると、以下の画面が表示されます。

学友センターより通知された学友団体 ID とパスワードを入力して、[ログイン] ボタンを押してください。

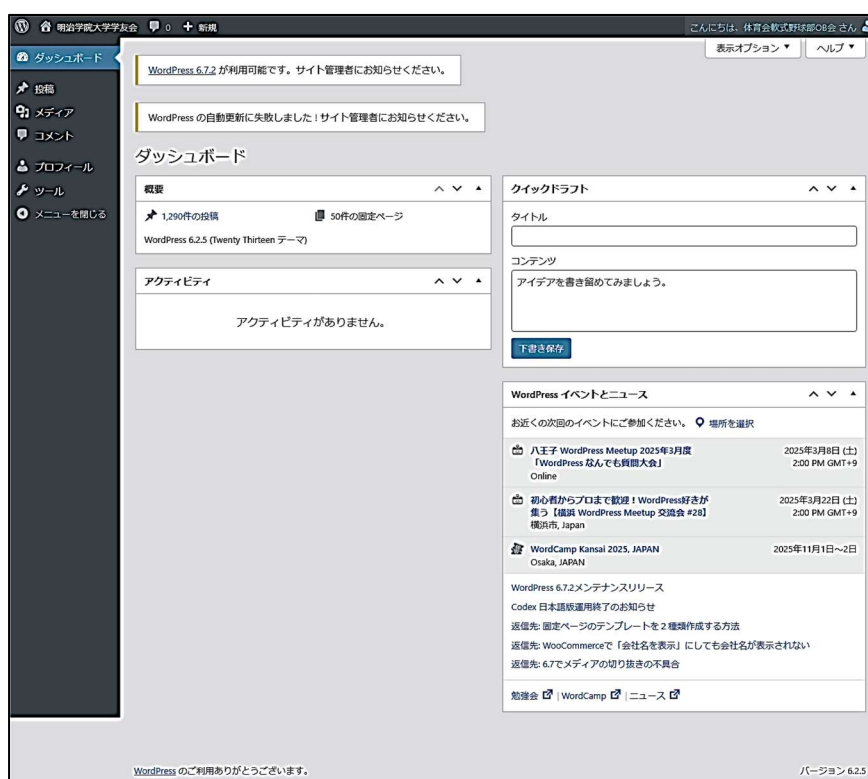
学友団体 ID とパスワードを入力して、
[ログイン] ボタンを押します。

画面 1-3 ログイン画面

2 管理画面のメニューの使い方

管理画面の使用方法について説明します。

- (1) ログイン画面よりログインすると、ダッシュボード画面が表示されます。
ダッシュボード画面とは、管理画面のトップページになります。



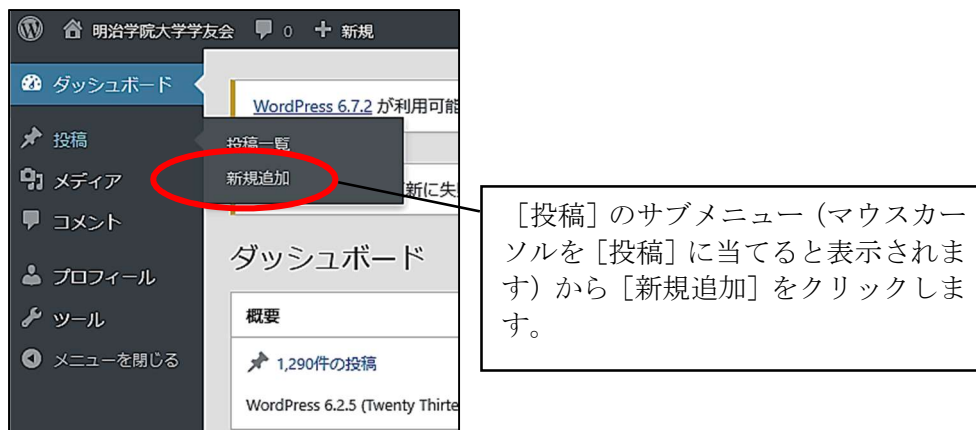
画面 2-1 ダッシュボード画面

- (2) 画面左のサイドバーより、実行したい処理を選択します。

3 新しい記事の投稿

新しい記事を投稿する基本的な手順について解説します。

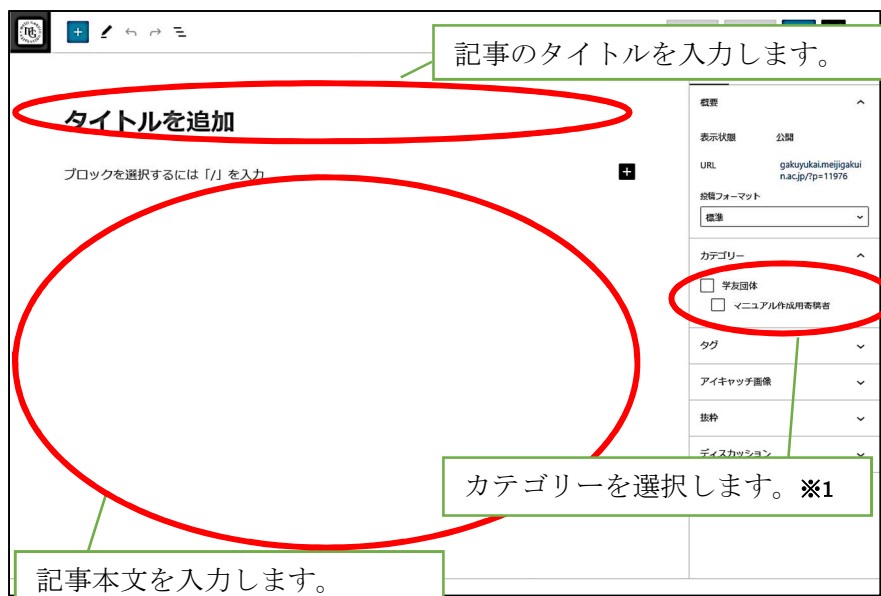
- (1) 各画面左のサイドバーにある「投稿」にマウスカーソルを当て、出てきたサブメニューから「新規追加」をクリックします。



画面 3-1 サイドバー

(2) 「新規追加」をクリックすると、「新規投稿を追加」という画面が表示されます。

こちらで、投稿する記事の内容を設定します。



画面 3-2 新規投稿を追加画面

設定する内容は、以下の 3 項目になります。

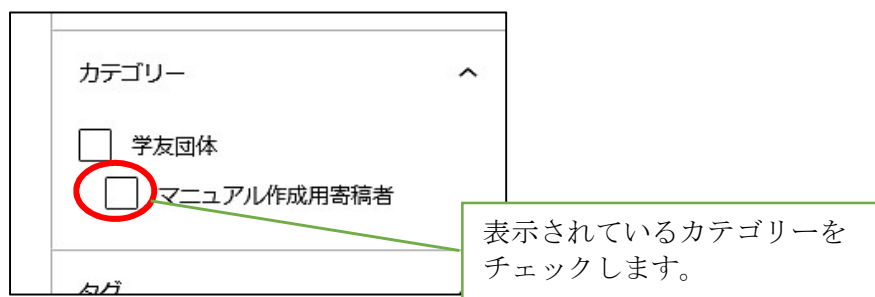
- 記事のタイトル
- 記事の本文
- カテゴリー※1

記事本文の詳しい入力方法については、P. 10《記事の記述方法》を参照してください。

設定時の注意点

※1

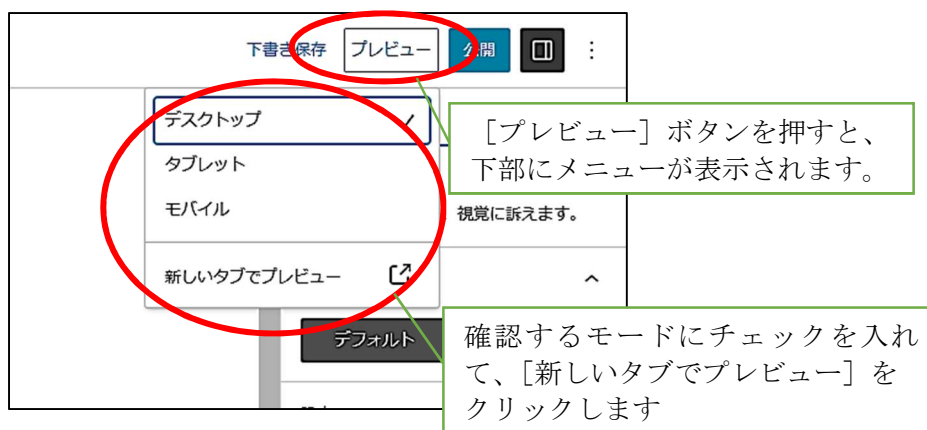
カテゴリーには、ご自身の所属する団体名だけが表示されていますので、チェックを入れてください。



画面 3-3 カテゴリー

(3) 設定した記事がどのように表示されるかを確認したい場合は、[プレビュー] ボタンを押します。

[プレビュー] ボタンを押すと、下部にメニューが表示されます。メニューから、確認したい表示タイプをチェックし、[新しいタブでプレビュー] をクリックすると、記事の内容が別タブで確認できます。



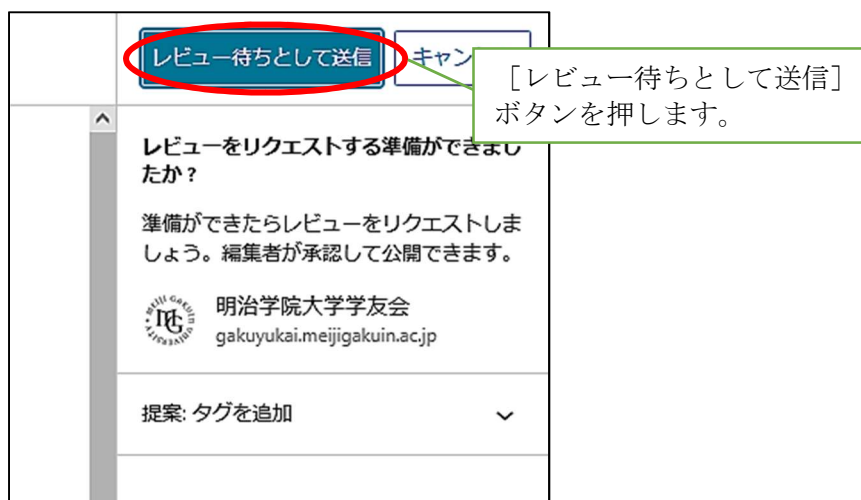
画面 3-4 プレビュー

(4) 全ての設定が終了したら、[公開] ボタンを押します。



画面 3-5 公開

[公開] ボタンを押すと、投稿画面右側が変わります。
上部の [レビュー待ちとして送信] ボタンを押します。



画面 3-6 レビュー待ちとして送信

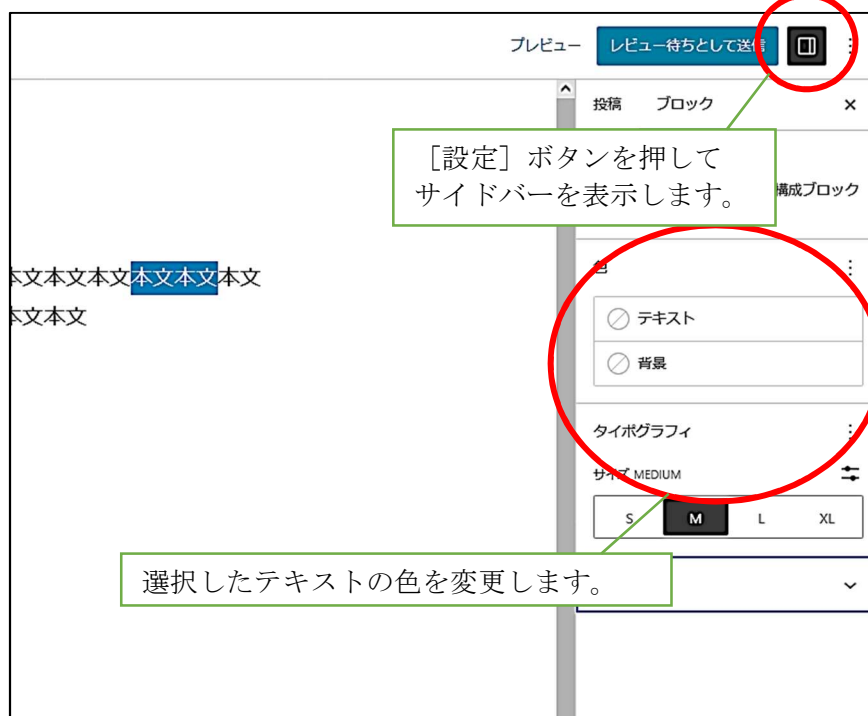
- (5) 投稿した記事は、学友センターで確認した後、公開されます。
学友センターが記事を公開すると、登録しているメールアドレスに以下のメールが送信されます。

件名：あなたの投稿が公開されました
本文：投稿タイトル：（投稿時に指定した記事のタイトル） ，
公開された記事はこちら：（投稿記事の URL）

メールに記載されている投稿記事の URL をクリックして、記事を確認してください。

(2) 記事を整形します。

フォントサイズや文字色の変更は、画面右のサイドバーで行います。

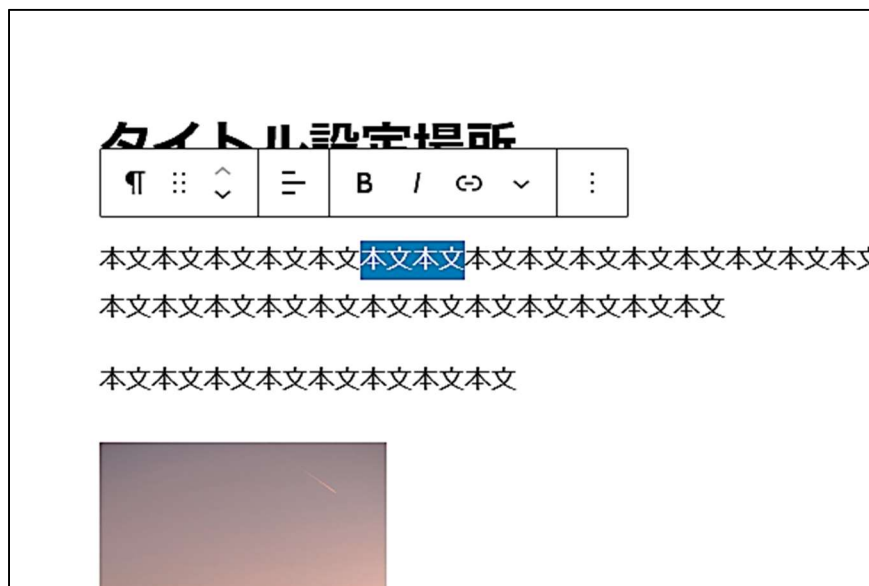


画面 4-2 サイドバー

サイドバーが表示されていない時は、画面右上の [設定] ボタンを押すと表示されます。





サイドバー非表示時は、ボタンは白く表示されています。

文字の修飾は、テキストを選択した際に出るメニューから指定します。



画面 4-3 投稿画面

ボタンの説明

ボタン	説明
	選択したテキストのあるブロックの文字の配置を変更します。
	選択部分を太字にします。
	選択部分を斜体にします。
	選択部分にリンクを挿入します。 詳しい作業方法については、P. 24《リンクの設定》を参照してください。

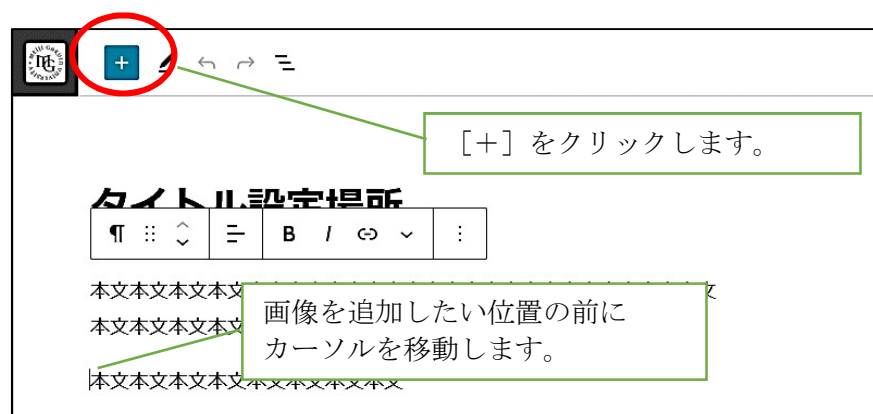
5 記事に画像を挿入・削除・差し替え

投稿する記事の本文に画像を挿入・削除・差し替えする方法について解説します。

5.1 記事に画像を挿入

記事の本文中に画像を挿入する方法について解説します。

- (1) 記事内の画像を挿入する位置にカーソルを移動し、画面上部の [+] をクリックします。



画面 5-1-1 記事本文入力部

画像は、カーソルの置かれた文章の後ろに追加されます。

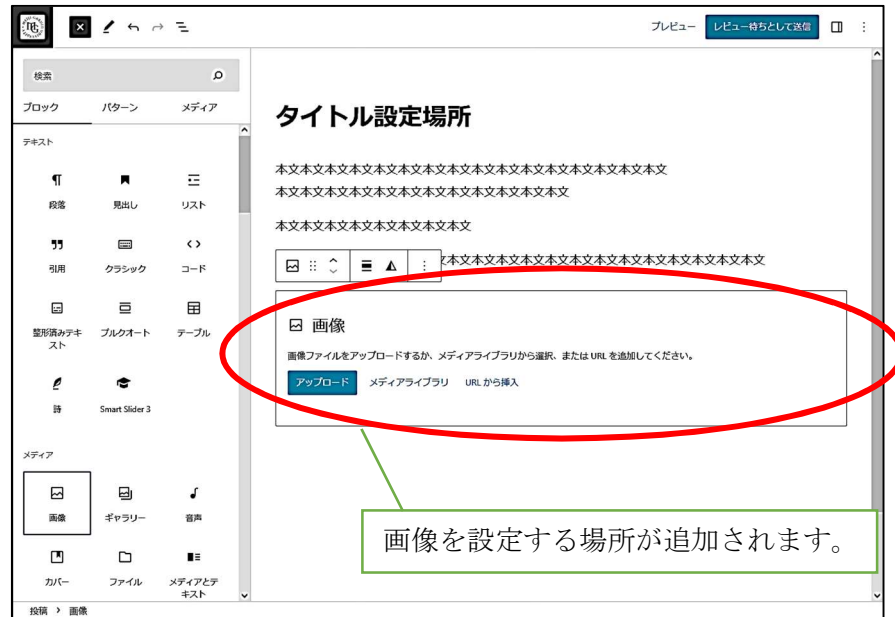
|

(2) 画面の右側に表示されたメニューから「画像」をクリックします。



画面 5-1-2 投稿画面 (メニュー)

- (3) 投稿画面に画像を設定する場所が追加されます。

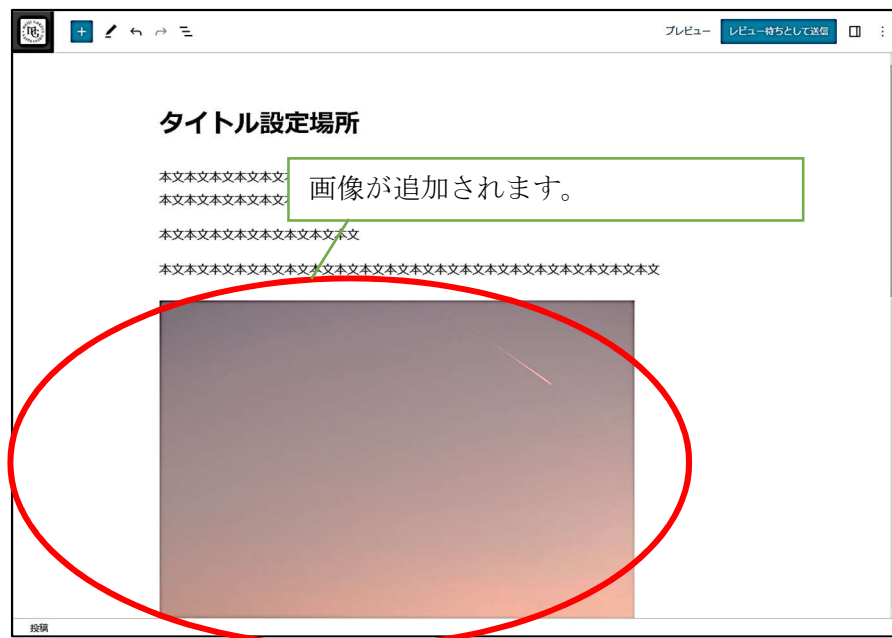


画面 5-1-3 投稿画面

新たな画像を登録するには、[アップロード] ボタンを押し、P. 16 (4) の作業へ進んでください。

既に登録されている画像を使用する場合は、[メディアライブラリ] ボタンを押し、P. 17 (5) の作業へ進んでください。

- (4) 新たな画像を登録する場合は [アップロード] ボタンを押して、ダイアログボックスより画像を選択します。
選択すると、投稿に画像が追加されます。



画面 5-1-4 投稿画面

追加した画像を整形する場合は、P.21 (9) の作業へ進んでください。

- (5) 既に登録されている画像を登録する場合は [メディアライブラリ] ボタンを押して、メディアライブラリを表示します。
メディアライブラリより、投稿に使用する画像を選択します。



画面 5-1-5 メディアを挿入 (メディアライブラリ)

ページ内の画像一覧より、記事に追加したい画像を選択します。
追加したい画像が見つからない場合は、検索キーワードを入力して、画像を絞り込んでください。

(6) 投稿したい画像をクリックすると、画面右側に画像の投稿設定項目が表示されます。

各項目を指定します。

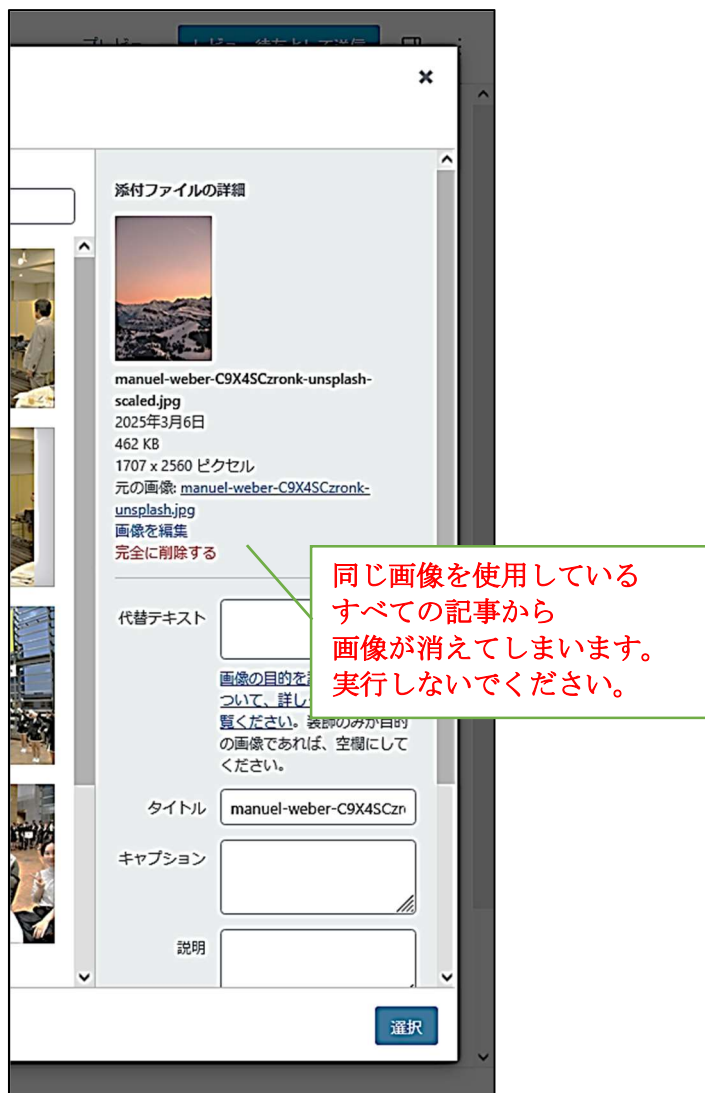


画面 5-1-6 投稿設定項目

設定時の注意点

※1

画像の情報下部に「完全に削除する」という項目があります。



画面 5-1-7 投稿設定項目

「完全に削除する」をクリックすると、選択している画像を完全に削除することができますが、**同じ画像を使用している別の記事からもこの画像を参照する事ができなくなってしまいます。**使用しないでください。

- (7) 設定が完了したら、[選択] ボタンを押します。



画面 5-1-8 メディアを挿入 (メディアライブラリ) 画面

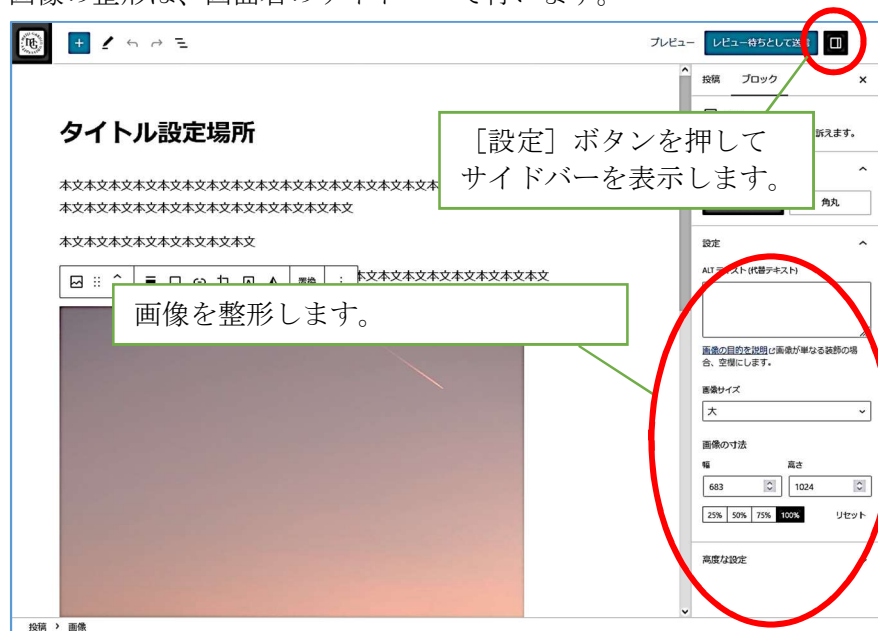
- (8) 画像が追加されていることを確認します。



画面 5-1-9 記事本文入力部

(9) 画像を整形します。

画像の整形は、画面右のサイドバーで行います。



画面 5-1-10 記事本文入力部

サイドバーが表示されていない時は、画面右上の [設定] ボタンを押すと表示されます。

サイドバー非表示時は、ボタンは白く表示されています。

5.2 記事の画像を削除

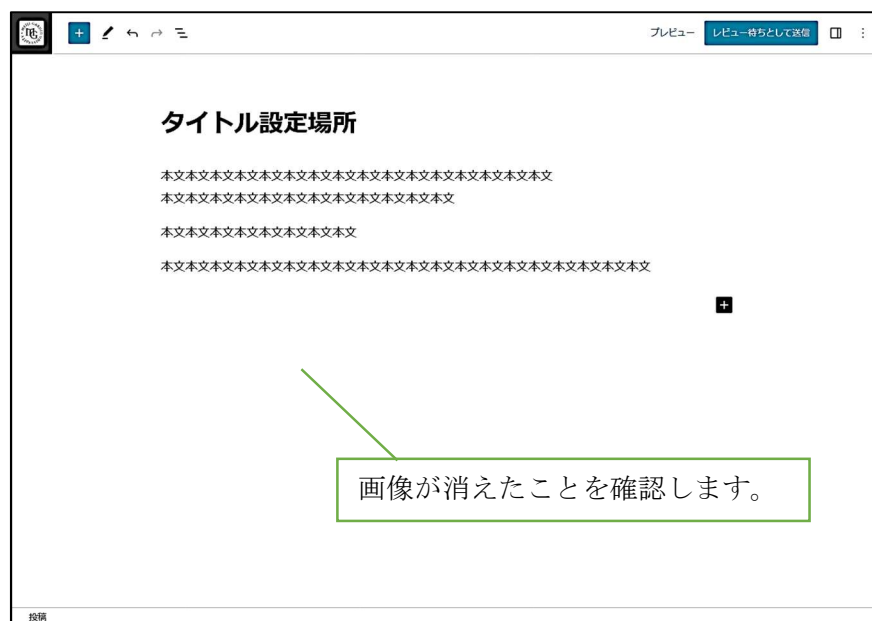
記事の本文中に追加した画像を削除する方法について解説します。

- (1) 記事内で削除したい画像をクリックし、キーボードの Delete キーを押します。



画面 5-2-1 記事本文入力部

- (2) 画像が消えたことを確認します。



画面 5-2-2 記事本文入力部

5.3 記事の画像の差し替え

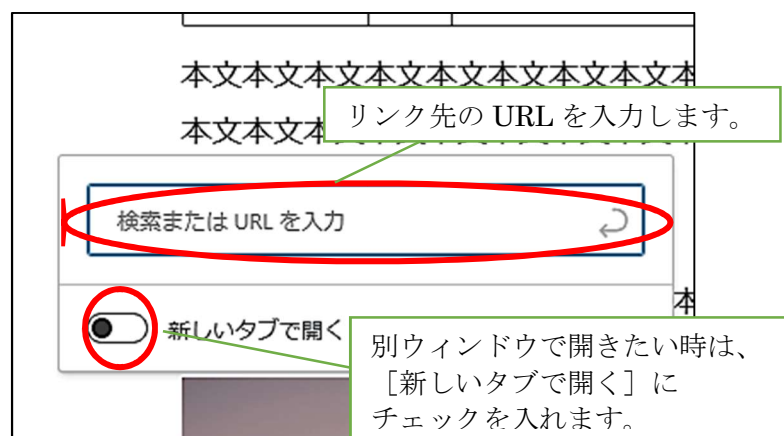
記事の本文中に追加した画像を別の画像に差し替える方法について解説します。

- (1) 画像を差し替えるには、変更したい画像を削除した後、画像を追加します。

画像の削除方法については、P. 22《記事の画像を削除》を参照してください。

画像の追加方法については、P. 13《記事に画像を挿入》を参照してください。

- (2) [リンク] ボタンを押すと、画面の前面にリンク設定画面が表示されます。



画面 6-1-2 リンク設定画面

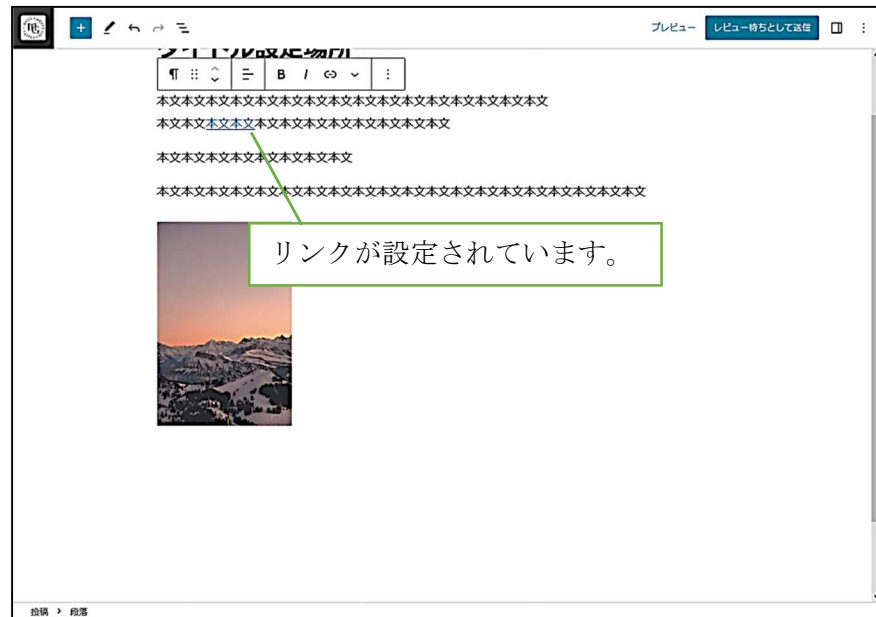
リンク先の URL と、ウィンドウの開き方を設定します。
URL を入力すると、URL 設定場所の下部にリンクする候補の URL が一覧表示されます。



画面 6-1-3 リンク設定画面

該当する記事をクリックします。

(3) 文字列にリンクが設定されていることを確認します。



画面 6-1-4 記事投稿画面

6.2 リンクの解除

設定したリンクを解除する方法を解説します。

- (1) リンクを解除したい文字列にカーソルを移動し、表示されたメニュー内の [リンク解除] ボタンを押します。



画面 6-2-1 記事投稿画面

- (2) リンクが削除されていることを確認します。



画面 6-2-2 記事投稿画面

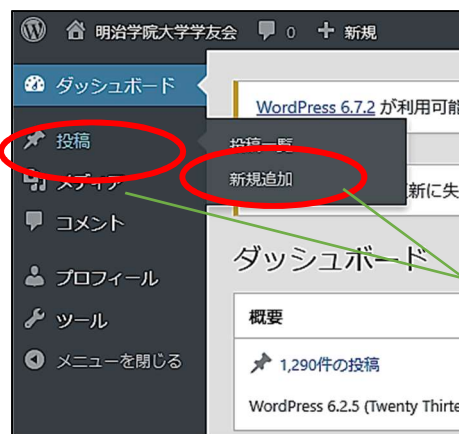
7 記事の更新

投稿した記事を後から編集することが可能です。

記事を編集する手順について解説します。

(1) 各画面左のサイドバーにある「投稿」をクリックします。

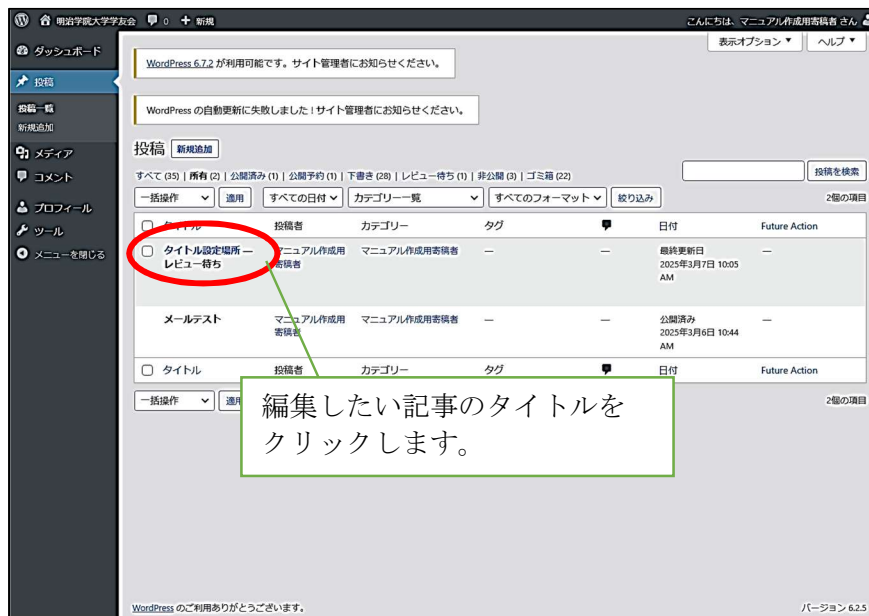
または、「投稿」のサブメニューから「投稿一覧」をクリックします。



画面 7-1 サイドバー

「投稿」をクリック、または「投稿」のサブメニュー（マウスマウスカーソルを「投稿」に当てると表示されます）から「投稿一覧」をクリックします。
※どちらも同じ動作になります。

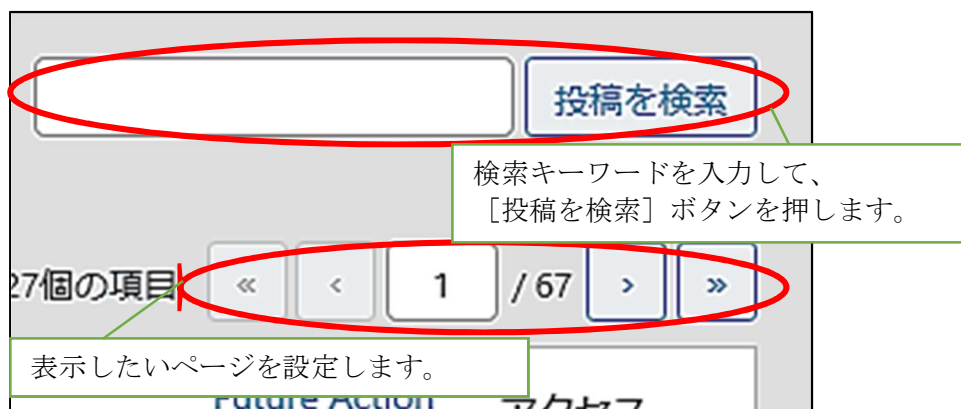
- (2) [投稿] または [投稿一覧] をクリックすると、投稿一覧画面が表示されます。



画面 7-2 投稿一覧画面

編集したい投稿記事のタイトルをクリックします。

投稿記事が多くなってくると、1 ページには表示しきれなくなります。
2 ページ目以降を表示したい場合は、記事一覧の右上（または右下）にあるページ選択より、表示したいページを指定してください。
※投稿記事が1 ページ内に収まっている場合、この項目は表示されません。



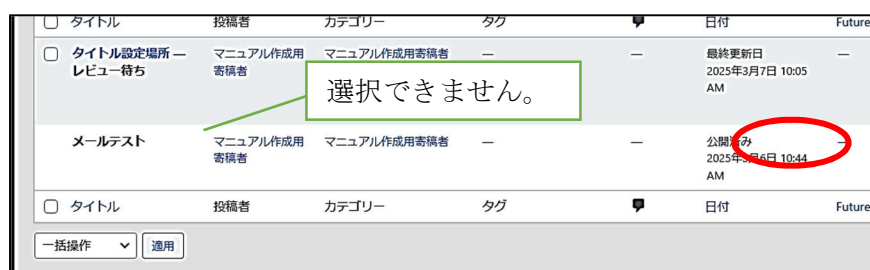
画面 7-3 ページ選択

編集したい記事を探す場合は、検索キーワードを入力して、[投稿を検索] ボタンを押します。
条件に一致した記事一覧が表示されますので、そちらより編集する記事を選択してください。

注意点

既に公開済みの記事を編集することはできません。

公開済みの記事は、記事一覧では選択不可になっています。



画面 7-4 投稿記事（公開済み）

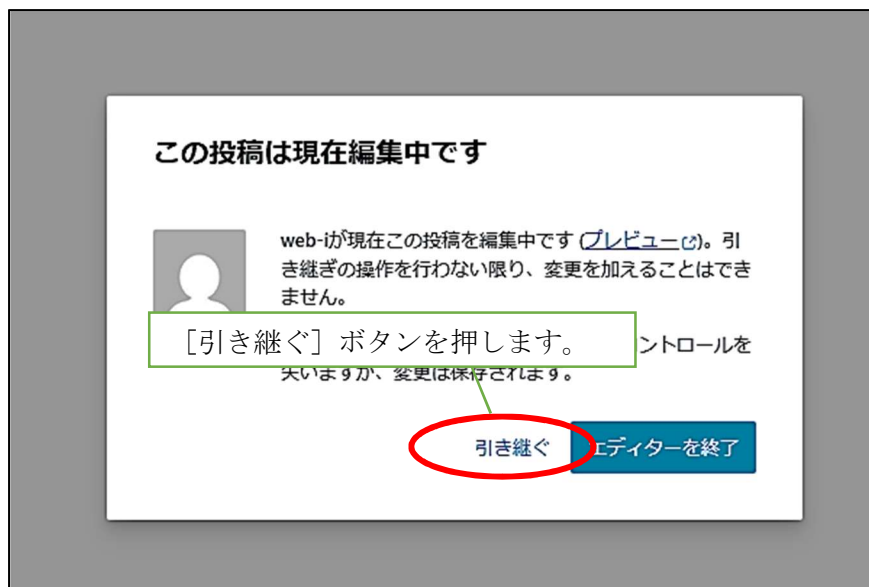
公開済みの記事を編集したい場合は、学友センターにご連絡ください。
学友センターで記事のステータスを「下書き」に修正すれば、記事の編集が可能になります。

タイトル	投稿者	カテゴリ	タグ	日付	Future A
タイトル設定場所 レビュー待ち	マニュアル作成 寄稿者	マニュアル作成用寄稿者	—	最終更新日 2025年3月7日 10:05 AM	—
web-iさんが現在編集中 メールテスト—下書 き	マニュアル作成 寄稿者	マニュアル作成用寄稿者	—	最終更新日 2025年3月6日 10:44 AM	—
タイトル	投稿者	カテゴリ	タグ	日付	Future A

一括操作 ▼ 適用

画面 7-5 投稿記事（下書き）

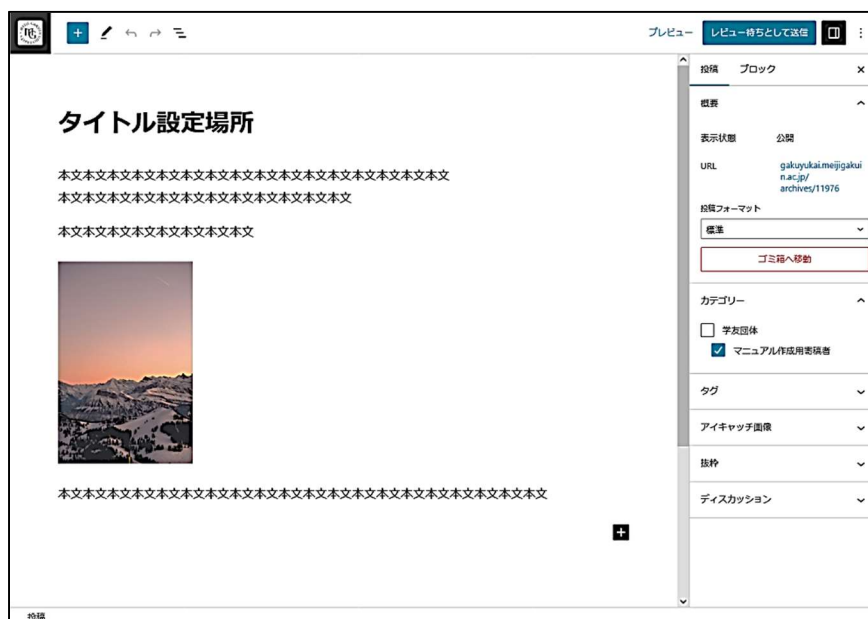
このとき、更新記事のタイトルをクリックすると、以下のメッセージが表示されることがあります。



画面 7-6 確認メッセージ

メッセージ内の [引き継ぐ] ボタンを押してください。

- (3) 記事名をクリックすると、投稿の編集画面が表示されます。



画面 7-7 投稿の編集画面

記事を編集して、レビュー待ちとして送信します。
各作業方法については、P.5「新しい記事の投稿」を参考にしてください。

8 記事の削除

公開済みの記事を削除することはできません。

公開済みの記事を削除する場合は、学友センターにご連絡ください。