学友会サイト操作マニュアル ~記事の投稿・修正・削除について~

内容

管理	፤画面へのログイン方法	2
管理	! 画面のメニューの使い方	4
新し	、い記事の投稿	5
記事	『の記述方法	. 10
記事	事に画像を挿入・削除・差し替え	. 13
.1	記事に画像を挿入	. 13
. 2	記事の画像を削除	. 22
. 3	記事の画像の差し替え	. 23
リン	/クの設定・解除	. 24
.1	リンクの設定	. 24
. 2	リンクの解除	. 27
記事	『の更新	. 28
記事	『の削除	. 33
	管管新記記123リ12記記	 管理画面へのログイン方法 管理画面のメニューの使い方 新しい記事の投稿 記事の記述方法 記事に画像を挿入・削除・差し替え 1 記事に画像を挿入 2 記事の画像を削除 3 記事の画像の差し替え リンクの設定・解除 1 リンクの設定 2 リンクの解除 記事の更新 記事の削除

1 管理画面へのログイン方法

Wordpress 管理画面にログインする方法について説明します。

(1) 学友会サイトの各ページヘッダ部より[学友団体ログイン]をクリックします。



画面 1-1 学友会サイト ヘッダ

(2) [学友団体ログイン]をクリックすると、「学友団体ログイン」という画面が表示されます。

[活動の記事を投稿する場合はこちらから]をクリックします。

一 一 明治学院大学学友会 ALUMINI ASSOCIATION	
★素面像ロダイン 学友団像ログイン ■ 活動(化学を投稿する場合は ごちらかご) 下記を作用マニアルをダウンロードして使用してください。 1 2週回ウイン時の作業についてゲ・ダウンロード(PDF) 2 記事の投稿・描正・削除(こ)サイ・・ダウンロード(PDF) **********************************	
[活動の記事を投稿する場合はこちらから]を クリックします。	

画面 1-2 学友団体ログイン画面

(3) [活動の記事を投稿する場合はこちらから]をクリックすると、以下の画面が表示されます。

学友センターより通知された学友団体 ID とパスワードを入力して、[ログイン] ボタンを押してください。



画面 1-3 ログイン画面

- 2 管理画面のメニューの使い方
 管理画面の使用方法について説明します。
 - ログイン画面よりログインすると、ダッシュボード画面が表示されます。
 ダッシュボード画面とは、管理画面のトップページになります。

⑦ 合 明治学院大学学表	会 🛡 0 🕇 新規		こんにちは、休#	「会軟式野球部OB会 さん 🍐
 2 ダッシュポード ★ 投稿 9 メディア ■ コメント 	WordPress 6.72 が利用可能です。サイト管理者にお知らせくた WordPress の自動更新に失敗しました!サイト管理者にお知ら グルンシィコ ボーード	ださい。 せください。	<u>क</u> त्तर्ग?	ve>▼ (∿lJ ▼
👗 プロフィール	555 <u>5</u> ,			
<i>▶</i> ツール	概要	^ ¥ *	クイックドラフト	~ ~ •
● メニューを閉じる	★ 1,290件の投稿 ▶ 50件の固定ページ		タイトル	
	WordPress 6.2.5 (Twenty Thirteen テーマ)			
	7071E71	~ • •	アイテアを香ざ笛のとみましよう。	
	アクティビティがありません。			
			下書き保存	
			WordPress イベントとニュース	~ ~ •
			お近くの次回のイベントにご参加ください。 🗘 場所を選択	
			小王子 WordPress Meetup 2025年3月度 「WordPress なんでも質問大会」 Online	2025年3月8日 (土) 2:00 PM GMT+9
			協 初心者からプロまで歓迎! WordPress好きが 集う【構筑 WordPress Meetup 交流会 #28】 横浜市, Japan	2025年3月22日 (土) 2:00 PM GMT+9
			WordCamp Kansai 2025, JAPAN Osaka, JAPAN	2025年11月1日~2日
			WordPress 6.7.2メンテナンスリリース	
			Codex日本語版運用終了のお知らせ	
			这個先:固定ページのテンノレートを2種類作成する方法 返個先:WooCommerceで「会社名を表示」にしても会社名が	表示されない
			返信先: 6.7でメディアの切り抜きの不具合	
			勉強会 🗗 WordCamp 🗗 ニュース 🗗	
	<u>WordPress</u> のご利用ありがとうございます。			パージョン 6.2.5

画面 2-1 ダッシュボード画面

(2) 画面左のサイドバーより、実行したい処理を選択します。

3 新しい記事の投稿

新しい記事を投稿する基本的な手順について解説します。

(1) 各画面左のサイドバーにある [投稿] にマウスカーソルを当て、出てきたサブ メニューから [新規追加] をクリックします。



(2) [新規追加]をクリックすると、「新規投稿を追加」という画面が表示されます。

🛨 🖊 ५ २ च J. 記事のタイトルを入力します。 截要 タイトルを追加 表示状態 URL + gakuyukai.meijigak n.ac.jp/?p=11976 ブロックを選択するには「/」を入力 接稿フォーマット 標準 ~ カテゴリー 学友団体
 マニュアル作成用寄稿者 カバ アイキャッチ画像 ~ 抜粋 ~ ディスカッション カテゴリーを選択します。※1 記事本文を入力します。

こちらで、投稿する記事の内容を設定します。

画面 3-2 新規投稿を追加画面

設定する内容は、以下の3項目になります。

- 記事のタイトル
- 記事の本文
 記事本文の詳しい入力方法については、P.10≪記事の記述方法≫を参照してください。
- カテゴリー**※**1

設定時の注意点

$\gg 1$

カテゴリーには、ご自身の所属する団体名だけが表示されていますので、 チェックを入れてください。

カテゴリー	^
学友団体	
	表示されているカテゴリーを チェックします。

画面 3-3 カテゴリー

(3) 設定した記事がどのように表示されるかを確認したい場合は、[プレビュー] ボタンを押します。

[プレビュー]ボタンを押すと、下部にメニューが表示されます。 メニューから、確認したい表示タイプをチェックし、[新しいタブでプレビュ ー]をクリックすると、記事の内容が別タブで確認できます。



画面 3-4 プレビュー

(4) 全ての設定が終了したら、[公開] ボタンを押します。

下書き保存 プレビュ	
デスクトップ 🗸	×
タブレット モバイル	[公開] ボタンを押します。 、 ^{視覚に訴えます。}
新しいタブでプレビュー 【	^
デフォルト	角丸

画面 3-5 公開

[公開]ボタンを押すと、投稿画面右側が変わります。 上部の[レビュー待ちとして送信]ボタンを押します。

レビュー待ちとして送信 レビュー待ちとして送信] ボタンを押します
レビューをリクエストする準備ができましたか? 準備ができたらレビューをリクエストしましょう。編集者が承認して公開できます。 明治学院大学学友会 gakuyukai.meijigakuin.ac.jp
提案: タグを追加 ~

画面 3-6 レビュー待ちとして送信

(5) 投稿した記事は、学友センターで確認した後、公開されます。
 学友センターが記事を公開すると、登録しているメールアドレスに以下のメールが送信されます。

件名:あなたの投稿が公開されました 本文:投稿タイトル:(投稿時に指定した記事のタイトル), 公開された記事はこちら:(投稿記事の URL)

メールに記載されている投稿記事の URL をクリックして、記事を確認してください。

4 記事の記述方法

投稿する記事の本文を記述するエディタについて解説します。

- プレビュー レビュー待ちとして送信 🔲 🗄 (b) + 2 ← → = 投稿 ブロック 記事本文を入力します。 タイトル設定場所 URL gakuyukai.meijigakui n.ac.jp/ archives/11976 本文本文本文本文本文本文本文本文本文本文本文本文本文本文本文 本文本文本文本文本文本文本文本文本文本文本文 投稿フォーマット 本文本文本文本文本文本文本文 標準 ゴミ箱へ移動 カデゴリー ^ □ 学友団体 マニュアル作成用寄稿者 タグ ~ アイキャッチ画像 ~ 抜粋 ~ 文本文本文本文本文本文本文本文本文本文本文本文本文本文本文本文本文本文本文本文 ディスカッション ~ +
- (1) タイトル部の下部に記事本文を入力します。

画面 4-1 投稿画面

(2) 記事を整形します。

フォントサイズや文字色の変更は、画面右のサイドバーで行います。



画面 4-2 サイドバー

サイドバーが表示されていない時は、画面右上の[設定]ボタンを押すと表示 されます。

サイドバー非表示時は、ボタンは白く表示されています。



文字の修飾は、テキストを選択した際に出るメニューから指定します。

画面 4-3 投稿画面

ボタンの説明

ボタン	説明
-	選択したテキストのあるブロックの文字の配置を変更しま
=	す。
В	選択部分を太字にします。
1	選択部分を斜体にします。
(-)	選択部分にリンクを挿入します。
	詳しい作業方法については、P.24≪リンクの設定≫を参照
	してください。

5 記事に画像を挿入・削除・差し替え

投稿する記事の本文に画像を挿入・削除・差し替えする方法について解説します。

- 5.1 記事に画像を挿入 記事の本文中に画像を挿入する方法について解説します。
 - (1) 記事内の画像を挿入する位置にカーソルを移動し、画面上部の[+]を クリックします。

[+]をクリックします。
タイトII.記字語 ¶ ※ ↓ B / @ ~ ※
本文本文本文本文 画像を追加したい位置の前に 本文本文本文本文本文 画像を追加したい位置の前に カーソルを移動します。 本文本文本文本文本文本文本文本文本文本文本文本文本文本文本文本文本文本文本文

画面 5-1-1 記事本文入力部

画像は、カーソルの置かれた文章の後ろに追加されます。



(2) 画面の右側に表示されたメニューから [画像] をクリックします。

画面 5-1-2 投稿画面(メニュー)

(3) 投稿画面に画像を設定する場所が追加されます。



画面 5-1-3 投稿画面

新たな画像を登録するには、[アップロード] ボタンを押し、P.16(4) の作業へ進んでください。

既に登録されている画像を使用する場合は、[メディアライブラリ]ボ タンを押し、P.17(5)の作業へ進んでください。 (4) 新たな画像を登録する場合は [アップロード] ボタンを押して、ダイア ログボックスより画像を選択します。
 選択すると、投稿に画像が追加されます。



画面 5-1-4 投稿画面

追加した画像を整形する場合は、P.21(9)の作業へ進んでください。

(5) 既に登録されている画像を登録する場合は [メディアライブラリ] ボタ ンを押して、メディアライブラリを表示します。

メディアライブラリより、投稿に使用する画像を選択します。



画面 5-1-5 メディアを挿入(メディアライブラリ)

ページ内の画像一覧より、記事に追加したい画像を選択します。 追加したい画像が見つからない場合は、検索キーワードを入力して、画像 を絞り込んでください。 (6) 投稿したい画像をクリックすると、画面右側に画像の投稿設定項目が表示されます。

各項目を指定します。

	×
	落付ファイルの詳細 manuel-weber-C9X4SCzronk-unsplash- scaled.jpg 2025年3月6日 462 KB 1707 x 2560 ピクセル 元の画像 manuel-weber-C9X4SCzronk- unsplash-ing
	■
	代替テキスト 画像の目的を説明する方法に ついて、詳しくはは 覧ください。装飾 の画像であれば、空間にして ください
~	タイトル manuel-weber-C9X4SCzr キャプション 説明
	選択

画面 5-1-6 投稿設定項目

設定時の注意点

 $\gg 1$

画像の情報下部に [完全に削除する] という項目があります。

× Skt7ファイルの詳細 Manuel-weber-C9X4SCzronk-unsplash- scaled.jpg 2025年3月6日 462 K8 1707 x 2560 ビクセル 元の画象: manuel-weber-C9X4SCzronk: unsplash.jpg 画像を編集 完全に削除する 同 に画像を使用している
 添付ファイルの詳細 ごのでの目的には、 ごのでの目的には、 ごの回線:manuel-weber-C9X4SCzronk-unsplash- scaled.jpg 2025年3月6日 462 K8 1707 x 2560 ビクセル 元の画像:manuel-weber-C9X4SCzronk- unsplash.jpg 画像を編集 完全に削除する 同じ画像を使用している
※付ファイルの詳細 Main State Main State
Alt J D 4 J Lobertal manuel-weber-C9X4SCzronk-unsplash- scaled.jpg 2025年3月6日 462 K8 1707 x 2560 ピクセル 元の画像: manuel-weber-C9X4SCzronk- unsplash.jpg 画像を編集 完全に削除する 同じ画像を使用している
manuel-weber-C9X4SCzronk-unsplash- scaled.jpg 2025年3月6日 462 K8 11707 x 2550 ピクセル 元の画像: manuel-weber-C9X4SCzronk- unsplash.jpg 画像を編集 完全に削除する 同じ画像を使用している
manuel-weber-C9X4SCzronk-unsplash- scaled.jpg 2025年3月6日 462 K8 1707 x 2560 ピクセル 元の画像: manuel-weber-C9X4SCzronk- unsplash.jpg 画像を編集 完全に削除する 同じ画像を使用している
manuel-weber-C9X4SCzronk-unsplash- scaled.jpg 2025年3月6日 462 KB 1707 x 2560 ビクセル 元の画像: manuel-weber-C9X4SCzronk- unsplash.jpg 画像を編集 完全に削除する 同じ画像を使用している
scaled.jpg 2025年3月6日 462 KB 1707 x 2560 ピクセル 元の画像: manuel-weber-C9X4SCzronk- unsplash.jpg 画像を編集 完全に削除する 同じ画像を使用している
462 KB 1707 x 2560 ピクセル 元の画像: <u>manuel-weber-C9X4SCzronk-</u> <u>unsplash.jpg</u> 画像を編集 完全に削除する 同じ画像を使用している
1707 x 2560 ピクセル 元の画像: manuel-weber-C9X4SCzronk- unsplash.jpg 画像を編集 完全に削除する 同じ画像を使用している
える 売全に削除する 同じ画像を使用している ホッズの記事から
同じ画像を使用している
ーー・シークショナシー
代替テキスト うくいに争から
画像が消えてしまいます。
「「「「「」」」「「」」「「」」」「「」」「「」」「「」」」「「」」」「「
<u>覧ください</u> 。装飾のみか日的 の画像であわげ、空棚にして
の画像であれば、王徹にしてくたさい。
タイトル manuel-weber-C9X4SCzn
±+772,=>,
-48B
9/L ^{4/2}
選択
v

画面 5-1-7 投稿設定項目

[完全に削除する]をクリックすると、選択している画像を完全に 削除することができますが、同じ画像を使用している別の記事から もこの画像を参照する事ができなくなってしまいます。 使用しないでください。



(7) 設定が完了したら、[選択] ボタンを押します。

画面 5-1-8 メディアを挿入 (メディアライブラリ) 画面

(8) 画像が追加されていることを確認します。



画面 5-1-9 記事本文入力部

(9) 画像を整形します。

画像の整形は、画面右のサイドバーで行います。



画面 5-1-10 記事本文入力部

サイドバーが表示されていない時は、画面右上の[設定]ボタンを押すと 表示されます。

サイドバー非表示時は、ボタンは白く表示されています。

5.2 記事の画像を削除

記事の本文中に追加した画像を削除する方法について解説します。

記事内で削除したい画像をクリックし、キーボードの Delete キーを押します。

(i) + ∠ + → =	プレビュー	レビュー待ちとして話	
	î	投稿 ブロック	×
タイトル設定場所		画像 画像を挿入し、初	境に訴えます。
		スタイル	^
**************************************		デフォルト	角丸
本文本文本文本文本文本文本文		設定	^
	- 1	ALT テキスト (代替テキスト)
		<u>画像の目的を説明</u> は画像が 合、空機にします。	が単なる装飾の場
	- 1	画像サイズ	
	- 1	×	~
	- 1	画像の寸法 幅 高	đ
		198	300
削除したい画像をクリックして		25% 50% 75% 1009	6 リセット
Delete キーを押します	`	高度な設定	×
投稿 > 画像	×		

画面 5-2-1 記事本文入力部

(2) 画像が消えたことを確認します。

🛞 🛨 🖍 🕫 🖻 E	プレビュー	レビュー特ちとして送信	1
タイトル設定場所			
本文本文本文本文本文本文本文本文本文本文本文本文本文本文本文本文 本文本文本文本文本文本文本文本文本文本文本文本文本文			
本文本文本文本文本文本文本文			
ŢŶŶŶŶŶŶŶŶŶŶŶŶŶŶŶŶŶŶŶŶŶŶŶŶŶŶŶŶŶŶŶŶŶŶŶŶ	ζ		
画像が消えたことを確認	認し	ます。	
投稿			

画面 5-2-2 記事本文入力部

- 5.3 記事の画像の差し替え 記事の本文中に追加した画像を別の画像に差し替える方法について解説します。
 - (1) 画像を差し替えるには、変更したい画像を削除した後、画像を追加します。
 画像の削除方法については、P.22≪記事の画像を削除≫を参照してください。
 画像の追加方法については、P.13≪記事に画像を挿入≫を参照してください。

6 リンクの設定・解除

投稿する記事の本文にリンクを設定・削除する方法について解説します。

- 6.1 リンクの設定
 記事の本文にリンクを設定する方法について解説します。
 ここでは例として、学友会サイトのトップにリンクを設定する方法を解説します。
 - (1) 記事内の文字列より、リンクを追加したい部分を選択し、表示されたメ ニュー内の[リンク]ボタンを押します。

(e) + 2 + 2 =	プレビュー レビュー特ちとして送信	. 1
ロイトル記定せて、 「※ご言 B ② :: *文末文は、本文末文本文本文本文本文本文本文本文本文本文本文本文本文本文 *文本文本文本文本文本文本文本文本文本文 *文本文本文本文本文本文本文本文本文本文本文本文本文本文本文本文本文本文本文本	₱します。 選択します。	
20編 → 40版		

画面 6-1-1 記事投稿画面

(2) [リンク] ボタンを押すと、画面の前面にリンク設定画面が表示されま す。



画面 6-1-2 リンク設定画面

リンク先の URL と、ウィンドウの開き方を設定します。

URL を入力すると、URL 設定場所の下部にリンクする候補の URL が一覧表示されます。



画面 6-1-3 リンク設定画面

該当する記事をクリックします。

(3) 文字列にリンクが設定されていることを確認します。



画面 6-1-4 記事投稿画面

6.2 リンクの解除

設定したリンクを解除する方法を解説します。

(1) リンクを解除したい文字列にカーソルを移動し、表示されたメニュー内の[リンク解除]ボタンを押します。

🔞 🛨 Z H H E	プレビュー レビュー持ちとして改善 [] :
	、 [リンク解除] ボタンを 押します。
① <u>#太太太</u> gskyuksi.meijopskuin.acjo く ① 新しいタブで照く 本文本文	リンクを解除したい文字列に カーソルを移動します。
(約) 約落	•

画面 6-2-1 記事投稿画面

(2) リンクが削除されていることを確認します。



画面 6-2-2 記事投稿画面

7 記事の更新

投稿した記事を後から編集することが可能です。 記事を編集する手順について解説します。

(1) 各画面左のサイドバーにある [投稿] をクリックします。





画面 7-2 投稿一覧画面

編集したい投稿記事のタイトルをクリックします。

投稿記事が多くなってくると、1ページには表示しきれなくなります。 2ページ目以降を表示したい場合は、記事一覧の右上(または右下)にあるペー ジ選択より、表示したいページを指定してください。

※投稿記事が1ページ内に収まっている場合、この項目は表示されません。



画面 7-3 ページ選択

編集したい記事を探す場合は、検索キーワードを入力して、[投稿を検索]ボタ ンを押します。

条件に一致した記事一覧が表示されますので、そちらより編集する記事を選択 してください。

注意点

既に公開済みの記事を編集することはできません。

公開済みの記事は、記事一覧では選択不可になっています。

	タイトル	投稿者	カテゴリー	タグ	Ÿ	日付	Future A
0	○ タイトル設定場所 — レビュー待ち	マニュアル作成用 寄稿者	マニュアル作成用寄稿者	-	-	最終更新日 2025年3月7日 10:05 AM	-
			選択できま	せん。			
	メールテスト	マニュアル作成用 寄稿者	マニュアル作成用寄稿者	-	-	公開) 2025年、196日 10:44 AM)
0	タイトル	投稿者	カテゴリー	タグ	P	日付	Future A
-1	括操作 🗸 適用						

画面 7-4 投稿記事(公開済み)

公開済みの記事を編集したい場合は、学友センターにご連絡ください。 学友センターで記事のステータスを「下書き」に修正すれば、記事の編集が可 能になります。

0	タイトル	投稿者	カテゴリー	タグ	ų.	日付	Future A
□ タイトル設定場所 - マ	マニュアル作成用	マニュアル作成用寄稿者	-	-	最終更新日	-	
	レビュー待ち	寄稿者	編集可能で	す。		2025年3月7日 10:05 AM	
A	web-i さんが現在編集中 メールテスト — 下書 き	マフユアル作成用 寄稿者	マニュアル作成用寄稿者	-	-	最終更新日 2025年3月6日 10:44 AM	-
Ο	タイトル	投稿者	カテゴリー	タグ	9	日付	Future A
一招	操作 🗸 適用						

画面 7-5 投稿記事(下書き)

このとき、更新記事のタイトルをクリックすると、以下のメッセージが表示されることがあります。

この投稿は現在編集中です	
web-iが現在この投稿を編集中です(<u>プレビュー</u> (2)。引 き継ぎの操作を行わない限り、変更を加えることはでき ません。 [引き継ぐ] ボタンを押します。 矢いまりか、変更は保存されまり。	
引き継ぐ 上ディターを終了	

画面 7-6 確認メッセージ

メッセージ内の [引き継ぐ] ボタンを押してください。

(3) 記事名をクリックすると、投稿の編集画面が表示されます。

(F)	+ 1 5 8 2	プレビュー	νĽ	ュー待ちと	して送信	:
	<section-header><section-header><section-header><section-header></section-header></section-header></section-header></section-header>	î	投稿	プロック	,	×
			概要 表示状)	8	公開	^
			URL 投稿フォ	ーマット	gakuyukai.meij n.ac.jp/ archives/11976	igakui
			標準 カテゴ ¹ フテゴ ¹ マ マ	ゴミ リー 法団体 マニュアノ	に花へ移動	^
			タヴ アイキ・	ャッチ画像		~
			抜枠 ディス:	カッション		~
投稿		~				

画面 7-7 投稿の編集画面

記事を編集して、レビュー待ちとして送信します。 各作業方法については、P.5≪新しい記事の投稿≫を参考にしてください。

8 記事の削除

公開済みの記事を削除することはできません。 公開済みの記事を削除する場合は、学友センターにご連絡ください。