

【支部総会編】申請方法のご案内

■申請書式等送付先・お問い合わせ

明治学院大学社会連携部（学友会事務局） 佐藤

Mail gakuyu@mguad.meijigakuin.ac.jp

TEL 03-5421-5650

FAX 03-5421-5648

〒108-8636 東京都港区白金台 1-2-37

明治学院大学社会連携部（学友会事務局） 佐藤宛

※各申請書式は後日学友会 HP からダウンロードできるようにいたします。

1. 支部総会の日程が決まったら提出するもの3つ

- ① ② 様式第1第2 学友会支部住所ラベル・卒業生リスト出力依頼書・誓約書
- ③ 様式第3 支部総会開催通知

※記入した書式をPDF化し、メールでご送付いただく、あるいは書式の各項目を箇条書きし、メールで送っていただいても結構です。

2. 支部総会終了後提出するもの6つ

- ① 様式第4 支部補助費申請書
- ② 様式第5 支部総会開催報告書
- ③ 様式第6 支部総会集合写真添付台紙
- ④ 様式第7 支部総会領収書添付台紙
- ⑤ 総会案内
- ⑥ 出席者名簿

（支部総会を通じ住所変更が判明した方についてお知らせいただければ幸いです）

様式第8 支部会員情報変更届

以上を社会連携部（学友会事務局）宛にご郵送ください。提出された領収書等と支部別補助費の上限により補助額を決定し、指定の口座へのお支払いをいたします。

<参考 支部補助費の対象となる費目>

- ・開催案内発送の印刷費、通信費
- ・会場費として施設に対し支払う費用
- ・資料のための印刷費、コピー代
- ・名札等の一般消耗品費
- ・講師謝礼等の雑費

※飲食費は対象外です。レストラン等からは会場費のみの領収書を取得して下さい。